



MINISTERSTVO VNÚTRA
A DIGITÁLNEHO OBČIANSTVA UKJ

ZÁKON UKJ

o digitálnej verejnej správe

2027

a o elektronických službách, dokumentoch
a digitálnom občianstve UKJ

PREDKLADATEĽ	Samuel Pavlík Minister vnútra a digitálneho občianstva UKJ
EVIDENČNÉ ČÍSLO	004/2026
DÁTUM PRIJATIA	18.10.2026
DÁTUM VYHLÁSENIA	18.10.2026
ÚČINNOSŤ	Dňom oficiálneho vyhlásenia podľa § 33
SÍDLO	Tatrovka Main Seat

Zákon upravuje vnútornú digitálnu správu symbolického komunitného projektu UKJ.

Zákon UKJ o digitálnej verejnej správe

Parlament United Kingdom of Judaism sa v rámci symbolického komunitného projektu UKJ a v súlade s Ústavou UKJ uzniesol na tomto zákone:

PRVÁ ČASŤ

Všeobecné ustanovenia

§ 1 Predmet úpravy

(1) Tento zákon upravuje vnútorné pravidlá digitálnej verejnej správy United Kingdom of Judaism (ďalej len „UKJ“), najmä elektronické služby, digitálne občianstvo, evidenciu dokumentov a pôsobnosť orgánov UKJ.

(2) Ustanovuje zásady prevádzky digitálnych portálov, správu prístupových oprávnení, elektronické podania, schvaľovanie a archiváciu dokumentov, ochranu údajov a dohľad nad digitalizáciou.

(3) Zákon sa uplatňuje výlučne na dobrovoľnú vnútornú činnosť virtuálneho mikronárodného a komunitného projektu UKJ.

§ 2 Charakter a hranice pôsobnosti

(1) UKJ je podľa svojej ústavy virtuálnym, symbolickým, kultúrnym, komunitným a digitálnym mikronárodom. Tento zákon nevytvára právomoci orgánu verejnej moci uznaného štátu.

(2) Digitálne občianstvo, členské karty, registrácie a dokumenty UKJ nenahrádzajú štátne občianstvo, cestovné doklady, preukazy totožnosti ani úradné rozhodnutia skutočných štátnych orgánov.

(3) Spracúvanie údajov a poskytovanie služieb podľa tohto zákona musí byť v súlade s príslušnými právnymi predpismi reálne príslušných štátov, najmä s pravidlami ochrany osobných údajov.

§ 3 Vymedzenie pojmov

(1) Na účely tohto zákona je „digitálny portál UKJ“ elektronické prostredie, ktoré sprístupňuje používateľom služby a informácie projektu UKJ.

(2) „Občan UKJ“ je osoba vedená v internom symbolickom členskom registri podľa ústavy a platných pravidiel digitálneho členstva UKJ.

(3) „Elektronický dokument UKJ“ je záznam vytvorený alebo prijatý pri vnútornej činnosti UKJ v digitálnej podobe; „register“ je kontrolovaná evidencia takýchto záznamov.

(4) „Oprávnená osoba“ je člen, funkcionár alebo technický správca s prideleným prístupom. „Schvaľovací záznam“ je overiteľná interná evidencia úkonu osoby oprávnenej podľa pravidiel UKJ.

§ 4 Základné princípy digitalizácie

(1) Digitálne služby UKJ sa spravujú podľa zásad transparentnosti, primeranosti, dostupnosti, bezpečnosti, zodpovednosti a minimalizácie spracúvaných údajov.

(2) Každý orgán UKJ používa len tie prístupy a údaje, ktoré potrebuje na plnenie svojej pôsobnosti. Zmeny vykonané v úradných registroch majú byť spätne dohľadateľné.

(3) Digitálne služby sa majú navrhovať zrozumiteľne, prístupne aj z mobilných zariadení a s primeraným náhradným postupom pri výpadku služby.

DRUHÁ ČASŤ

Orgány UKJ a ich pôsobnosť

§ 5 Vláda UKJ a predseda vlády

(1) Vláda UKJ určuje strategické ciele digitalizácie a schvaľuje hlavné vykonávacie plány v súlade s ústavou a schválenými vnútornými dokumentmi UKJ.

(2) Predseda vlády UKJ koordinuje úlohy ministerstiev, prijíma priebežné správy o plnení programu a predkladá návrhy ďalším orgánom UKJ podľa ústavne ustanoveného postupu.

(3) Tento zákon neobmedzuje pôsobnosť parlamentu UKJ ani kráľovskej kancelárie.

§ 6 Ministerstvo vnútra a digitálneho občianstva

(1) Ministerstvo vnútra a digitálneho občianstva UKJ je ústredným koordinátorom programu „Digitálne kráľovstvo UKJ 2027 - 2030“ v rozsahu schválených rozhodnutí UKJ.

(2) Zodpovedá najmä za metodiku digitálneho členstva, členský register, systém rolí a oprávnení, návrh bezpečnostných pravidiel, centrálne evidenčné štandardy a podporu ministerských portálov.

(3) Ministerstvo predkladá predsedovi vlády pravidelnú správu o stave digitalizácie najmenej raz za kalendárny štvrťrok.

§ 7 Ostatné ministerstvá a úrady

(1) Každé ministerstvo UKJ spravuje vecnú správnosť svojich dokumentov, podaní a evidencií a označí aspoň jednu osobu zodpovednú za digitálnu agendu.

(2) Ministerstvo môže zveriť technickú prevádzku schválenému administrátorovi, avšak rozhodovanie v jeho vecnej pôsobnosti zostáva oprávnenému funkcionárovi.

(3) Ministerstvá používajú jednotné bezpečnostné a evidenčné pravidlá, pokiaľ ich osobitná schválená úprava nevylučuje.

§ 8 Parlament a kráľovská kancelária

(1) Parlament UKJ vykonáva svoje zákonodarné a zastupiteľské úlohy podľa ústavy UKJ. Digitálny systém uchováva návrhy, výsledky hlasovaní a prijaté akty, ak boli riadne zaznamenané.

(2) Kráľovská kancelária používa zabezpečený portál na doručovanie, prezeranie a evidenciu dokumentov určených hlave UKJ.

(3) Vnútorný softvérový pracovný postup nevytvára nové ústavné právomoci a nenahrádza povinné schvaľovanie stanovené ústavou.

§ 9 Technický administrátor a oddelenie právomocí

(1) Technický administrátor udržiava dostupnosť, bezpečnosť a prevádzku platformy, môže prideľovať prístupy iba na základe preukázateľného poverenia.

(2) Administrátor nemôže vlastným technickým oprávnením prijímať zákony, meniť prijaté uznesenia ani podpisovať dokumenty v mene oprávnených funkcionárov.

(3) Kritické zásahy do používateľských účtov, právomocí a archívov sa evidujú v auditnom zázname.

TRETIA ČASŤ

Digitálne služby a občianstvo

§ 10 Jednotná digitálna platforma

(1) Digitálne služby UKJ sa prevádzkujú prednostne cez oficiálnu webovú stránku ukj.andrewmoris.com a jej schválené súčasti.

(2) Jednotná platforma môže zahŕňať portál občana, pracovné portály úradov, registre, elektronické podania, oznamy a modul overovania interných dokumentov.

(3) Nový digitálny modul sa sprístupní po overení základnej bezpečnosti, vlastníctva spracúvaných údajov a zodpovednosti za obsah.

§ 11 Digitálne občianstvo a členská karta

(1) Evidencia symbolického digitálneho občianstva sa vedie podľa ústavy UKJ a platných pravidiel členstva; totožnosť členského účtu musí byť overovaná primeraným spôsobom.

(2) Digitálna karta môže obsahovať členské číslo, meno používané v členskej evidencii, registračné údaje, status a oprávnenia potrebné pre fungovanie UKJ.

(3) Každý občan musí byť zrozumiteľne informovaný, že karta UKJ má len interný komunitný charakter.

§ 12 Práva používateľov

(1) Registrovaný používateľ má právo získať informáciu o spracúvaní vlastných údajov a podľa uplatniteľných právnych predpisov žiadať ich opravu, prístup alebo vymazanie.

(2) Používateľ môže podať žiadosť, sledovať jej stav a dostať primerané vysvetlenie interného rozhodnutia, ktoré sa týka jeho účtu alebo členstva.

(3) Ak digitálna služba nie je dostupná, správca určí primeraný náhradný kontaktný spôsob.

§ 13 Používateľské roly a prístupové práva

(1) Roly sa prideľujú podľa zásady najmenších potrebných oprávnení; odporúčané triedy sú občan, zamestnanec úradu, minister, predseda vlády, kráľovská kancelária, parlamentná kancelária a technický administrátor.

(2) Prístup do neverejných agend je viazaný na overený účet, platné poverenie a príslušnú funkciu. Zaniknuté poverenie sa bez zbytočného odkladu odoberie.

(3) Pridelenie a odobratie privilegovaných rolí vyžaduje evidovaný schvaľovací záznam zodpovednej osoby.

§ 14 Prihlásenie, overovanie a zastupovanie

(1) Pre privilegované účty sa používa viacfaktorové overovanie, ak je technicky dostupné; používateľské relácie majú mať primerané časové obmedzenia.

(2) Konanie v zastúpení je prípustné len na základe záznamu poverenia s určením rozsahu a času platnosti.

(3) Každý úkon vykonaný v zastúpení musí označiť skutočne prihláseného používateľa aj osobu, v ktorej mene konal.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Elektronické dokumenty a konania

§ 15 Elektronický dokument UKJ

(1) Elektronický dokument obsahuje aspoň názov, vydávajúci orgán, identifikátor alebo evidenčné číslo, dátum vytvorenia a stav spracovania.

(2) Pri schválených aktoch sa zaznamená aj dátum schválenia, orgán, ktorý akt schválil, a dátum zverejnenia, ak je zverejnenie požadované.

(3) Elektronický dokument musí byť uchovaný vo formáte umožňujúcom primerané zobrazenie a kontrolu jeho pôvodu.

§ 16 Centrálny register dokumentov

(1) Centrálny register eviduje najmä návrhy zákonov, uznesenia, kráľovské dekréty, rozhodnutia, oznámenia, poverenia a iné dokumenty určené správcom registra.

(2) Záznam rozlišuje stavy „návrh“, „na pripomienkovanie“, „na schválenie“, „schválené“, „zverejnené“, „zrušené“ a „archívne“ podľa povahy dokumentu.

(3) Register musí rozlišovať verejný záznam od neverejného podkladu a chrániť údaje nesúvisiace s verejnou funkciou.

§ 17 Interný elektronický podpis a overenie

(1) Interné potvrdenie dokumentu môže byť zaznamenané overeným účtom, časom úkonu, identifikátorom dokumentu a auditnou stopou.

(2) Takéto potvrdenie je interným schvaľovacím mechanizmom UKJ. Nemožno ho vydávať za kvalifikovaný elektronický podpis alebo za právne účinky, ktoré mu nepriznáva použiteľné právo.

(3) Ak sa vyžaduje podpis vlastnoručný alebo iný osobitný spôsob schválenia, použije sa postup určený príslušnými pravidlami UKJ a právnymi predpismi.

§ 18 Elektronické podania a doručovanie

(1) Elektronické podanie sa zaeviduje s identifikátorom, časom doručenia, kontaktným údajom a stavom vybavenia.

(2) Portál podľa možností poskytne podávateľovi potvrdenie o prijatí a priebežnú informáciu o spracovaní.

(3) Pre podania s osobnými údajmi sa používajú zabezpečené kanály; verejný komentár alebo sociálna sieť nenahrádza bezpečné podanie.

§ 19 Schvaľovanie a zverejňovanie

(1) Návrhy zákonov a iných aktov sa posudzujú a schvaľujú v súlade s ústavou, kompetenciami orgánov a schváleným rokovacím postupom UKJ.

(2) Až po splnení príslušných krokov možno dokument označiť ako prijatý alebo platný. Záznam musí odlišovať podpis predkladateľa od prijatia dokumentu kompetentným orgánom.

(3) Úradný register alebo vestník UKJ zverejní prijatý dokument v rozsahu prípustnom z hľadiska ochrany údajov, spolu s údajom o verzii a účinnosti.

§ 20 Verzie, opravy a archivácia

(1) Schválený dokument sa nemení prepísaním jeho historického znenia; oprava alebo novelizácia sa vykoná novou verziou s evidenciou súvislosti na pôvodný dokument.

(2) Národný archív UKJ uchováva dôležité dokumenty a ich historické verzie s primeraným režimom integrity a dostupnosti.

(3) Lehoty uchovávania sa určia podľa účelu, právnych povinností a schváleného registratúrneho plánu; údaje bez ďalšieho účelu sa nemajú uchovávať neobmedzene.

PIATA ČASŤ

Ochrana údajov, bezpečnosť a transparentnosť

§ 21 Ochrana osobných údajov

(1) Spracúvanie osobných údajov v systémoch UKJ musí mať určený účel, primeraný právny základ a rozsah zodpovedajúci tomuto účelu podľa príslušných právnych predpisov.

(2) Údaje sa nesmú sprístupňovať verejnosti len preto, že sú uložené v centrálnom registri. Zverejnenie členských údajov sa posudzuje osobitne.

(3) Správca zverejní informácie o ochrane osobných údajov, spôsobe uplatnenia práv a kontaktnom mieste na riešenie žiadostí.

§ 22 Prístup k registrom a auditná stopa

(1) Každý neverejný register určuje správcu, okruh oprávnených používateľov, účel prístupu, rozsah údajov a primeranú dobu ich uchovávania.

(2) Významné administrátorské zásahy, zmeny prístupových práv a schvaľovacie úkony sa zapisujú do auditného záznamu chráneného pred neoprávnenou zmenou.

(3) Údaje z auditnej stopy sa používajú len na bezpečnosť, kontrolu a preukázanie interných úkonov; prístup k nim je obmedzený.

§ 23 Kybernetická a prevádzková bezpečnosť

(1) Prevádzkovateľ zabezpečí podľa primeranosti aktualizácie, pravidelné zálohy, kontrolu prístupov, bezpečné ukladanie prihlasovacích údajov a ochranu pred neoprávnenými zásahmi.

(2) Služby spracúvajúce osobné údaje musia používať primerane zabezpečený prenos a oddelenie produkčných a testovacích údajov.

(3) Pred uvedením zásadnej funkcie do prevádzky sa uskutoční základné bezpečnostné preverenie a kontrola oprávnení.

§ 24 Bezpečnostné incidenty

(1) Pri zistení incidentu sa bez zbytočného odkladu prijmú opatrenia na obmedzenie škôd, ochranu údajov a obnovu prevádzky.

(2) Incident sa zapíše do internej evidencie vrátane dátumu, zodpovednej osoby, rozsahu a vykonaných opatrení.

(3) Ak vznikne právna povinnosť oznámenia príslušnému dozornému orgánu alebo dotknutým osobám, správca zabezpečí jej splnenie podľa použiteľných právnych predpisov.

§ 25 Zálohovanie a kontinuita služieb

(1) Kritické evidencie majú mať primeraný plán zálohovania, obnovy a prístup k poslednej overenej zálohe.

(2) Pri výpadku systému sa uchová prehľad nevybavených podaní a po obnove sa zabezpečí ich doplnenie do evidencie.

(3) Obnova nesmie vytvoriť falošný záznam o schválení, prijatí zákona alebo uskutočnenom úkone.

§ 26 Verejná transparentnosť a kontrola

(1) Na verejne dostupnej časti portálu sa zverejňujú informácie o orgánoch UKJ, prijatých dokumentoch, zodpovedných funkcionároch a stave strategických programov v rozsahu určenom vnútornými pravidlami.

(2) Nie je prípustné zverejňovať súkromné údaje občanov, prihlasovacie údaje, bezpečnostné detaily alebo neverejné podklady len na účel deklarovanej transparentnosti.

(3) Informácia o prijatí dokumentu obsahuje jeho identifikátor, názov, orgán, dátum prijatia, dátum zverejnenia a prípadne dátum účinnosti.

ŠIESTA ČASŤ

Riadenie programu a kontrola

§ 27 Program Digitálne kráľovstvo UKJ

(1) Digitalizácia sa vykonáva v súlade so schváleným programom „Digitálne kráľovstvo UKJ 2027 - 2030“ a s dostupnými personálnymi, technickými a finančnými kapacitami.

(2) Ministerstvo vnútra a digitálneho občianstva pripravuje realizačné etapy, priority a merateľné výstupy; o podstatných zmenách informuje predsedu vlády.

(3) Zavádzanie nových služieb sa môže vykonávať postupne tak, aby nedošlo k neprimeranému ohrozeniu existujúcich služieb.

§ 28 Vykonávacie metodiky

(1) Ministerstvo vnútra a digitálneho občianstva môže predložiť vláde na schválenie vykonávacie metodiky pre klasifikáciu dokumentov, správu účtov, bezpečnostné pravidlá a procesy podaní.

(2) Metodiky nesmú meniť znenie ústavy ani rozširovať právomoci orgánov UKJ nad rámec prijatých pravidiel.

(3) Platné metodiky sa evidujú s označením verzie, schvaľujúcim orgánom a dátumom účinnosti.

§ 29 Rozpočet a obstarávanie služieb

(1) Každý projekt vyžadujúci financovanie obsahuje aspoň odhad nákladov, zdroj financovania, prevádzkovú zodpovednosť a základné riziká.

(2) Výdavky podliehajú schválenému rozpočtu a príslušnému vnútornému rozhodovaciemu postupu UKJ; tento zákon sám o sebe nezakladá povinnosť uskutočniť výdavok.

(3) Pri službách externých dodávateľov sa posúdi ochrana údajov, bezpečnosť, dostupnosť, prenositeľnosť a možnosti ukončenia spolupráce.

§ 30 Dohľad, náprava a vyhodnotenie

(1) Ministerstvo predkladá predsedovi vlády štvrťročnú správu a vláde ročné vyhodnotenie pokroku programu, vrátane zistených bezpečnostných alebo prevádzkových nedostatkov.

(2) Ak sa zistí porušenie vnútorných pravidiel, oprávnený orgán vyzve na nápravu a určí primeranú lehotu, prípadne dočasne obmedzí rizikový prístup.

(3) Uplatnenie nápravného opatrenia nesmie svojvoľne odňať práva priznané ústavou alebo pravidlami členstva UKJ.

SIEDMA ČASŤ

Prechodné a záverečné ustanovenia

§ 31 Prechodné ustanovenia

(1) Najneskôr do 90 dní odo dňa účinnosti tohto zákona ministerstvo vnútra vypracuje zoznam informačných systémov UKJ, ich správcov a prístupových rolí.

(2) Najneskôr do šiestich mesiacov odo dňa účinnosti predloží vláde metodiku evidencie elektronických dokumentov a minimálne bezpečnostné štandardy.

(3) Doterajšie systémy možno počas prechodného obdobia prevádzkovať za predpokladu primeranej ochrany údajov a vykonania nevyhnutných bezpečnostných opatrení.

§ 32 Vzťah k iným dokumentom UKJ

(1) Tento zákon sa vykladá v súlade s Ústavou UKJ a s platnými pravidlami digitálneho členstva; ak vznikne rozpor, prednosť má ústava UKJ.

(2) Predchádzajúce uznesenie vlády o programe digitalizácie ostáva podkladom na organizačnú realizáciu v rozsahu, ktorý neodporuje tomuto zákonu.

(3) Zákon nemá účinok mimo interného dobrovoľného komunitného prostredia UKJ.

§ 33 Prijatie, vyhlásenie a účinnosť

(1) Dátum prijatia tohto zákona a dátum jeho oficiálneho vyhlásenia sa evidujú oddelene v schvaľovacej a publikačnej doložke.

(2) Tento zákon sa oficiálne vyhlasuje publikovaním na oficiálnej webovej stránke UKJ v registri dokumentov UKJ.

(3) Tento zákon nadobúda účinnosť dňom jeho oficiálneho vyhlásenia.

Schvaľovacia a publikačná doložka

Zákon UKJ o digitálnej verejnej správe (2027)

PRIJATIE ZÁKONA

Evidenčné číslo zákona: 004 / 2026

Dátum prijatia: 18.10.2026 Dátum hlasovania: 18.10.2026

Výsledok hlasovania a odkaz na parlamentný záznam:

Parlamnt schvalil tento nvrh zakona

Overenie parlamentného záznamu - meno a podpis: _____

PODPISOVÁ ČASŤ

PREDKLADATEĽ

Samuel Pavlík

Minister vnútra a digitálneho občianstva UKJ

Dátum: 18.10.2026

PREDSEDA VLÁDY

The Rt. Hon. Elias Arden

Predseda vlády UKJ

Dátum: 18.10.2026

HLAVA UKJ

H.M. King Aurelian I.

Hlava UKJ

Dátum: 18.10.2026

Schvaľovací záznam predsedu vlády: _____

Schvaľovací záznam kráľa: _____

VYHLÁSENIE A ÚČINNOSŤ

Dátum oficiálneho vyhlásenia: 18.10.2026

Dátum účinnosti podľa § 33 ods. 3: 19.10.2026

Adresa záznamu v oficiálnom registri UKJ:

_____

Miesto vydania Tatrovka Main Seat

